

The logo for IPAG Business School, featuring the letters 'ipag' in a white, lowercase, sans-serif font on a blue square background.

Business School  

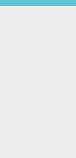
---

Online Programmes



# DIY

Méthodologie pour transformer les cours  
en format d'apprentissage mixte



# TABLE OF CONTENTS



## 01

---

Avant-propos  
5 principes  
Poster Best Practise

## 02

---

Poupées russes  
Digitaliser un cours  
Digitaliser un campus

## 03

---

Focus UX  
Study case  
Poster Softskills



# AVANT-PROPOS ET PRINCIPES

Ce guide méthodologique s'appuie tant sur des travaux de recherche incluant entretiens et benchmarks, que sur une expérience tangible, celle de la création de l'IPAG Online, le campus numérique de l'IPAG Business School. Il ressort de cette expérience plurielle 2 principaux enseignements sur lesquels nous centrerons notre propos :

- d'une part, l'enseignement hybride ou digital learning est une conjonction de 3 univers distincts, ceux de la pédagogie, de la digitalisation et de l'édition de contenus;
- d'autre part, la mise en place d'un enseignement hybride nécessite le respect de plusieurs principes, énoncés ici de façon synthétique au nombre de 5, et ce quelque soit les technologies et les organismes de formation en présence.

Afin d'accompagner au mieux chacun, qu'il s'agisse de pédagogue, d'éditeur ou de développeur, nous avons cherché dans ce guide à faire langue commune et consensus. En effet, il nous paraît fondamental que chaque corps professionnel puisse s'acculturer à celui des autres afin de saisir la pluralité d'une digitalisation de formation.

Toutefois, selon votre univers de référence, l'énonciation de ces principes et des DIY afférents appellera nécessairement à des questionnements propres à votre environnement académique, sémantique, culturel et technologique.

# 5 REGLES D'OR 1/5

## Principe de cohérence

Que l'on parle d'expérience ou d'interface utilisateur, le besoin de cohérence rédactionnelle et graphique est une absolue nécessité pour le succès d'une digitalisation.

Cette cohérence visuelle et stylistique aide l'apprenant à utiliser et repérer ses outils, de même que cela aide l'ensemble des parties prenantes du projet.

**Ainsi, avant de digitaliser un cours, vous devez vous assurer de l'existence d'une charte graphique et d'une charte éditoriale au sein de l'organisme de formation.**

Vous pourrez alors, et devrez, respecter les principales préconisations de celles-ci. En l'absence de chartes disponibles, il conviendra donc au préalable à toute digitalisation de définir ces deux documents de façon collégiale avec l'ensemble des corps de métiers.

## Quelques exemples de règles disponibles dans une charte éditoriale ou graphique

- proposer un quiz interactif à chaque sortie de séquence
- informer systématiquement sur la durée conseillée d'une lecture, d'un visionnage, d'un exercice
- préciser la fréquence de mises à jour ou durée de validité des contenus écrits
- utiliser la police X pour les titres et la couleur Z pour les sous-titres
- citer les sources de chaque image ou document

**\*Attention, chacun de ces exemples sont à seule fin illustrative et n'ont pas vocation à être repris en l'état.**

## UN EXTRAIT DE CHARTE GRAPHIQUE





# 5 REGLES D'OR 2/5

## Principe de neutralité pédagogique

Toute action de digitalisation d'une formation nécessite l'existence antérieure d'un schéma pédagogique global et de syllabus individuels.

Comme son nom l'indique, l'action de digitalisation a ainsi pour seule et unique vocation de digitaliser le contenu résumé par le syllabus et rédigé par l'enseignant.

Cette action ne se substitue donc pas une étape d'ingénierie dont seules les équipes pédagogiques restent garantes.

En d'autres termes, l'action de digitalisation doit être aussi neutre que possible sur la validité pédagogique du contenu produit.

## Quelques exemples de neutralité :

- les prérequis académiques d'un candidat ne sont pas impactés par la digitalisation
- la validité de la certification ne constitue pas une rupture d'égalité
- la liberté pédagogique est conservée pour l'enseignant
- le temps global de formation (synchrone + asynchrone) est comparable selon les types d'enseignements traditionnels ou hybrides

\*Attention, chacun de ces exemples sont à seule fin illustrative et ne s'appliquent pas en l'état à votre organisme.

## UN SCHEMA DE NEUTRALITE



# 5 REGLES D'OR 3/5

## Principe de pérennité

La digitalisation d'une action de formation suppose la production de contenus pédagogiques asynchrones. Ces derniers peuvent avoir divers formats : écrits, vidéos, audio, interactifs...

Par principe de pérennité, on entend différents aspects tant liés à des questions de fond pédagogique, que de dimensions éditoriales et technologiques.

**La pérennité est ainsi garantie par à minima les 3 critères suivants :**

- s'assurer que le contenu écrit est bien à jour tant sur le fond que sur la forme, et qu'une mise à jour est possible à posteriori
- s'assurer que le format de fichier choisi est compatible avec les normes internationales pour pouvoir être lisible et portable vers un maximum de plateformes
- s'assurer que la forme esthétique retenue n'est pas datée ni datable pour prévenir l'obsolescence du contenu

**Nous recommandons de penser vos contenus pour une exploitation de 3 ans, au-delà les obsolescences adviennent nécessairement d'un point de vue pédagogique, réglementaire ou technologique.**

## Quelques exemples d'applications

- un document écrit s'exporte généralement au format PDF, une vidéo au format MP4, un audio au format MP3, un parcours au format SCORM.

--> le choix des bons formats vous permettra de garantir la portabilité d'une plateforme vers une autre et donc la pérennité de votre contenu dans l'espace numérique

- un support de cours donnant des exemples chiffrés à une date précise sera peu pérenne et demandera un gros travail de relecture et de mise à jour

--> il vaut mieux privilégier la création de deux documents, un support pour les énonciations pérennes et un autre pour les énonciations demandant une mise à jour régulière

- la multiplication des types de contenus sur les réseaux sociaux balayent très rapidement les modes, ainsi les types d'effets ou de mises en forme sont très rapidement obsolètes

--> la mise en forme finale de vos documents pédagogiques devrait idéalement être confiée à des professionnels du maquettage ou bien effectuée via des outils éditeurs reconnus et indémodables (Adobe, Canva, MS Office)

# 5 REGLES D'OR 4/5

## Principe de factorisation

Corrélat du principe de pérennité, le principe de factorisation assure la durabilité de votre contenu non pas dans une logique temporelle mais dans une logique de démultiplication.

En d'autres termes, **il convient de raisonner vos supports et contenus pédagogiques pour qu'ils soient réutilisables vers d'autres programmes d'enseignement.**

Ce principe de factorisation permet :

- de diminuer l'effort individuel de production
- d'optimiser les budgets de digitalisation et donc de mutualiser les coûts
- d'assurer une transversalité des contenus pédagogiques au sein d'une même équipe

Quelques conseils à la mise en oeuvre de ce principe :

- 1/ Effectuer une analyse croisée des différents schémas pédagogiques et syllabus
- 2/ Repérer les notions (chapitres, séquences, thèmes) qui sont communes
- 3/ Produire une seule fois le ou les contenus communs
- 4/ S'assurer de l'absence d'intertextualité du contenu produit (pas de référence à un programme, un niveau, une certification, un autre contenu...)
- 5/ Déployer ces contenus dans les différents schémas pédagogiques où ils peuvent s'insérer
- 6/ Tenir à jour une base de données ou une liste des contenus déjà créés

## UN EXEMPLE DE FACTORISATION

### Cas de factorisation de 2 syllabus

Pour cet exemple, prenons le cas de deux cours, l'un d'Entrepreneurship et l'autre de Webmarketing. Nous remarquons l'existence de 8 chapitres au total (4 par syllabus) mais dont 2 sont factorisables car traitant de notions très proches.

En pratique, seuls 6 chapitres seront donc digitalisés. Les chapitres "Introduction au E-commerce" et "Stratégie digitale" ne seront eux digitalisés qu'une seule fois mais animés de manière différenciée au besoin en classe virtuelle.

### Syllabus Entrepreneurship

- Introduction au E-commerce
- Comportement du consommateur Digital
- Stratégie digitale et communication
- Veille et réputation

### Syllabus Webmarketing

- Introduction au E-commerce
- Crowdsourcing et crowdfunding
- Stratégie digitale et CRM
- KPIS et Analyse

# 5 REGLES D'OR 5/5

## Principe d'engagement

La digitalisation d'un parcours ne se substitue pas à la dimension humaine de la formation.

Plus encore, elle nécessite une vigilance particulièrement accrue afin de prévenir le décrochage et de garantir l'engagement des apprenants.

Par principe d'engagement, nous entendons l'ensemble des dispositifs et outils d'accompagnements à mettre en oeuvre pour le succès de l'apprenant :

- tutorat par les enseignants en classe virtuelle et en séance binôme
- coaching pédagogique individuel
- coaching à l'insertion professionnelle
- aide technique à la prise en main des outils
- accompagnement administratif individuel digitalisé

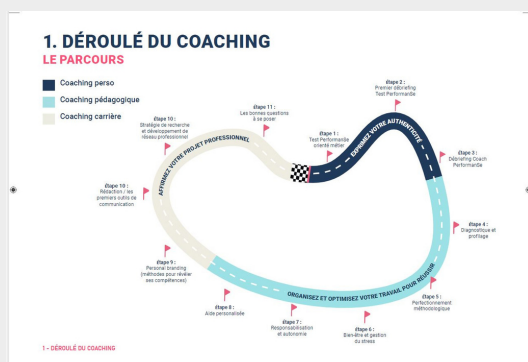
Idéalement, chacun de ces accompagnements doivent faire l'objet de procédures documentées et de personnels différenciés.

Le taux d'engagement des apprenants peut se mesurer via les indicateurs suivants

- pourcentage de complétude du parcours de formation pour les contenus asynchrones
- présence lors des classes virtuelles ou pourcentage de visionnage des replays
- nombre de connexions hebdomadaires ou mensuelles sur la plateforme
- nombre d'heures de connexion effective sur la plateforme
- réalisation des rendus et exercices attendus dans le cadre du coaching

\*Attention, les indicateurs donnés sont généralistes mais peuvent différer d'un outil à l'autre.

## UN EXEMPLE DE PARCOURS ENGAGEANT



Ci-contre, la schématisation d'un parcours de Onboarding en 12 étapes. Le parcours est alimenté par une dizaine d'heures de contenus asynchrones et jalonnés de 12 rendez-vous traitants tour à tour des problématiques suivantes : prise en main des outils, tutorat académique, suivi pédagogique, coaching carrière, ressources administratives.

# POSTER BEST PRACTISE

## 5 PRINCIPES

### 01 COHERENCE

---

Charte éditoriale  
Charte graphique  
UX / UI

### 02 NEUTRALITE PEDAGOGIQUE

---

Schéma et syllabus  
Equivalence au présentiel  
Liberté pédagogique

### 03 PERENNITE

---

Mise à jour des contenus  
Portabilité des formats  
Maquettage indémodable

### 04 FACTORISATION

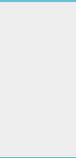
---

Transversalité des contenus  
Optimisation des budgets  
Base de données ou liste

### 03 ENGAGEMENT

---

Coaching et tutorat  
Parcours onboarding  
Learning analytics



# TABLE OF CONTENTS



## 01

---

Avant-propos  
5 principes  
Poster n°1

## 03

---

Focus UX  
Study case  
Poster Softskills

## 02

---

Poupées russes  
Digitaliser un cours  
Digitaliser un campus

# POUPEES RUSSES

Digitaliser une formation, c'est comprendre la logique de poupées russes !



## LA NOTION DE GRAIN PEDAGOGIQUE

A la différence d'un enseignement traditionnel soumis à la contrainte linéaire, l'enseignement hybride se raisonne en râteau. En d'autres termes, l'apprenant peut suivre simultanément différents enseignements et dans l'ordre qui lui correspond. Il est donc nécessaire de concevoir les contenus en partant de la plus petite ressource, à savoir : le grain pédagogique !

Il se définit communément comme suit : "un grain pédagogique est la plus petite unité de formation correspondant à un objectif pédagogique isolé. Il doit pouvoir être abordé indépendamment d'autres objectifs pédagogiques et dans ce cas, on l'intègre à un dispositif de digital learning".

## UNE SOMME DE GRAINS

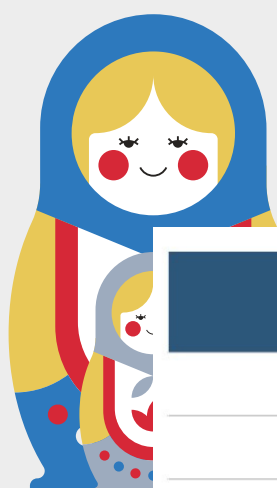
L'action de digitalisation de contenus pédagogiques suit ainsi une logique de succession de grains.

A la façon d'un chapitrage, comme on peut le connaître par exemple sur la plateforme Netflix qui fait se succéder des épisodes de séries pour créer une saison, un module de cours correspondra par exemple à une succession de vidéos.

Dans cet exemple, chaque vidéo correspondra à un grain pédagogique, c'est-à-dire à la plus petite information disponible et non sécable. Toutefois, à la place de la vidéo, il pourrait s'agir d'un quiz, d'un document écrit, ou de toute autre modalité.



Si vous êtes en charge de digitaliser vous-même une formation, alors la tableau ci-après et son exemple d'application vous seront très utiles. Ils explicitent la logique de poupées russes selon que vous êtes l'auteur-enseignant, l'éditeur-maquetteur du contenu ou le développeur-intégrateur sur la plateforme finale.



## TYPOLOGIE DES GRAINS

Pédagogie	Editeur	Plateforme LMS
Grain	x	x
Séquence	Fichier	Ressource
Chapitre / Séance	Sous-dossier	Thème
Cours / Module	Sous-dossier	Module
UE / Blocs	Rubrique	Bloc
Programme	Menu	Parcours

## EXEMPLE APPLIQUE

Pédagogie	Editeur	Plateforme LMS
Une définition avec une image	x	Un élément de sous-partie
Une séquence sous PDF	Le fichier séquence PDF/MP4/SCORM	Une sous-partie de cours
Chapitre "Chapitre 1 Marketing"	Sous-dossier : Chapitre 1	Un chapitre complet
Cours / Module "Le marketing"	Sous-dossier : Cours Marketing	Un ensemble de chapitres
UE / Blocs "Tronc Commun"	Rubrique "Tronc commun"	Un ensemble de module
Programme "MSC Marketing & Data"	Menu "MSC Marketing & Data"	Un parcours de formation



# DIGITALISER UN COURS

Digitaliser un cours, c'est traduire un syllabus et ses séances présentielles en contenus pédagogiques asynchrones et séances virtuelles synchrones.

## Contexte

Pour ce DIY, nous postulons les éléments suivants :

- vous êtes l'auteur et l'enseignant du cours
- une plateforme de diffusion est déjà disponible
- un gabarit vous a été fourni

Votre mission consiste :

- à scénariser votre cours
- à rédiger et livrer vos contenus
- à les animer sur la plateforme

## Ingrédients

- votre syllabus et note pédagogique
- vos supports de cours déjà construits pour le présentiel (présentation PPT, cas pratiques, exercices, articles...)
- le gabarit ou le template fourni et son guide de prise en main
- la liste des modalités que propose la plateforme de diffusion (vidéo, quiz, audio, adaptative learning...)
- le niveau de grains que demande la plateforme (Programme, Bloc, Module, Thème, Chapitre, Grain...)
- la charte éditoriale et graphique de votre organisme de formation
- des exemples de cours déjà digitalisés
- un volume de séance synchrone préétabli ou à définir vous-même
- un sujet d'examen final
- un relecteur et un testeur

## Métrique

Pour toute digitalisation, une métrique d'équivalence présentielle vs asynchrone est nécessaire. Ici, nous retenons les 2 indicateurs suivants :

1 séance de 04 heures en présentiel = 1 chapitre = 1 heure de contenus en vidéos

1 programme = 20% de synchrone et 80% d'asynchrone

Par exemple, un cours de 20 heures en présentiel sera donc composé sur cette base de 04 heures de masterclasses et de 4 à 5 chapitres d'une durée d'une heure chacun en asynchrone.

# PROCESS POUR UN COURS

## 1 - Analyser le syllabus pour en produire un plan de cours

- diviser les séances et attendus en chapitres
- identifier les sujets pérennes et non pérennes
- affecter les éléments pérennes à des contenus écrits, audio ou vidéo
- affecter les éléments non pérennes à des formats spécifiques (ressources complémentaires) ou synchrones (animation orale)
- valider votre plan de cours

## 2 - Scénariser votre chapitre type

- produire un plan par chapitre
- indiquer à minima dans votre plan un sommaire, les connaissances, objectifs et compétences
- placer une modalité interactive (quiz ou autre) toutes les 10 à 15 minutes de lecture ou visionnage
- produire une fiche de synthèse de ce que l'apprenant doit retenir
- conclure avec un format différent et transverse, par exemple un cas pratique, pour chaque chapitre

## 3 - Organiser votre rétroplanning

- compter 1 à 2 jours de rédactionnel pour un chapitre
- reprendre votre plan global de cours
- bâtir votre rétroplanning de production (écriture et livraison)

## 4 - Ecriture et production

- prendre votre scénario type
- adapter le au gabarit fourni
- rédiger votre premier chapitre
- faire contrôler la qualité du rendu par un tiers
- itérer jusqu'à validation du premier chapitre
- produire les chapitres suivants sur le même modèle

## 5 - Publication

- exporter vos livrables au format reconnu par votre plateforme de diffusion
- faire contrôler la conformité par un testeur tiers
- publier les contenus

## 6 - Exploitation

- programmer l'ensemble des temps synchrones identifiés au premier point
- présenter les contenus asynchrones lors de la première classe virtuelle
- donner un thème pour chaque masterclasse dans une logique de pédagogie inversée
- améliorer à fréquence régulière vos contenus selon le retours des usagers



# PROCESS POUR UN PROGRAMME

La digitalisation d'un programme complet répète autant de fois que nécessaire le process numéro 1. Il nécessite néanmoins un coordinateur ou chef de projet pour s'assurer à la fois de la conformité des livrables, budgets et délais.

## PROCESS POUR UN CAMPUS

De la même façon que dans le cas d'un programme, la digitalisation d'un campus va itérer autant de fois que nécessaire les 2 process précédents. Toutefois, les effets d'échelle et de levier posent d'autres problématiques. Il conviendra de se sensibiliser à celles-ci en suivant le process suivant. Bien sûr, ce processus ne s'intéresse qu'aux aspects pédagogiques et éditoriaux, mais ne présuppose pas de la validité stratégique ou marketing d'une telle initiative.

### 1 - Dessiner le projet

- sélectionner les programmes à digitaliser
- définir une métrique présentiel/distanciel
- établir un budget de production et digitalisation
- identifier les coûts annexes : location d'une plateforme LMS, coût unitaire par apprenant, location de contenus sur étagère
- définir une politique d'achat et de cession de droits d'auteur
- élaborer un dimensionnement humain et technique
- procéder au recrutement d'un chef de projet
- constituer une équipe plurielle avec les services pédagogique, juridique et informatique

### 2 - Lancer sa préproduction

- identifier les auteurs pour chaque contenu
- négocier et formaliser les cessions de droits
- établir un gabarit type de livrable, un guide et un cahier des charges
- établir un rétroplanning global de production
- identifier de façon croisée à l'ensemble des programmes les opportunités de factorisation et risques d'obsolescence
- déléguer l'animation et la coordination à l'équipe projet

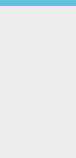
### 3 - Faire produire et publier les contenus

- Opérer un casting d'interprètes si nécessaire
- Externaliser les opérations de maquettage et intégration
- Contrôler les contenus par échantillonnage puis en totalité en cas de non-conformité
- Publier ou externaliser la publication des mises en ligne

### 4 - Investir sur l'accompagnement

- Dessiner des parcours d'intégration
- Identifier une équipe dédiée à l'accompagnement des apprenants et collaborateurs
- Mettre en place un comité de perfectionnement avec toutes les parties prenantes





# TABLE OF CONTENTS



## 01

---

Avant-propos  
5 principes  
Poster n°1

## 02

---

Poupées russes  
Digitaliser un cours  
Digitaliser un campus

## 03

---

Focus UX  
Poster Softskills

# POUR CONCLURE

## 01

---

### 5 PRINCIPES

Les 5 principes énoncés ne font pas figure de code. Il s'agit d'un ensemble de bonnes pratiques qui font consensus pour les 3 domaines d'expertise sollicités : pédagogues, développeurs du digital, éditeurs de contenus.

## 02

---

### POUPEES RUSSES

la logique de poupées russes permet de remettre le grain pédagogique au centre du procédé de production et de digitalisation. Ce grain connaît différents états selon qu'il est traité par le pédagogue, l'éditeur ou l'intégrateur. Les processus décrits et proposés tiennent compte de ces différentes réalités professionnelles et techniques.

## 03

---

### FOCUS UX ET POSTER

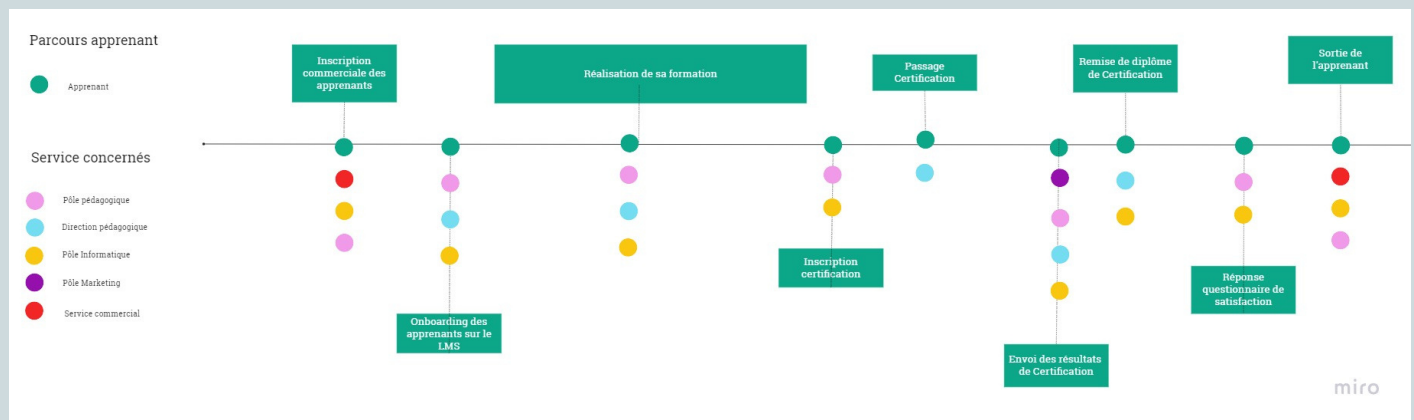
Pour aller plus loin dans la mise en perspective des actions de digitalisation, nous souhaitons conclure ce guide méthodologique par deux illustrations à retrouver ci-après.

La première représente le parcours utilisateur UX de l'apprenant à travers une formation en ligne. Sous chaque point de contact, les services activés au sein de l'organisation sont représentés par un point de couleur. Cette illustration permet de vraiment mesurer la dimension collective d'une digitalisation de formation.

La seconde illustration est un poster académique réalisé par l'équipe IPAG Online. Il représente comment le campus a digitalisé son parcours d'apprentissage sur les Softskills.



# UX JOURNEY



# SOFTSKILLS POSTER

## TEACHING SOFT SKILLS FROM CLASS TO BLENDED & ONLINE

Teaching soft skills became more and more critical in the curriculum of Business Schools students. Soft skills are a mixture of things, including social skills, character traits and employment qualities. Business schools have been noticing the high demand for soft skills from company and students. In IPAG Business School, we build a specific soft skills curriculum for our student from year 1 to year 5.

With the epidemic of COVID-19, we had to face two challenges : (1) to teach these soft skills at a distance and change, (2) to design a teaching methodology of these soft skills for the launch of our 100% online campus to a public of people being in the process of reskilling and upskilling.

In this poster, we will focus on the 2nd challenge and present the **specific methodology we have designed** to teach these soft skills.

### References

- Mike Pedler and Christine Abbott (2013) Facilitating Action Learning: A Practitioner's Guide. Maidenhead: Open University Press.
- Byrd, L. (2019) 'Virtual Action Learning for Virtual Leadership Development', Performance Improvement, 58(8/9), pp. 20–25.
- Conine, T. E. and Peratoner, C. B. (2019) 'Applying action learning to corporate projects in executive education programs', Global Business & Organizational Excellence, 38(2), pp. 23–30.
- Brown, L. S. (2018) 'Soft Skill Development in the Higher Education Curriculum: A Case Study', IUP Journal of Soft Skills, 12(4), pp. 7–29.

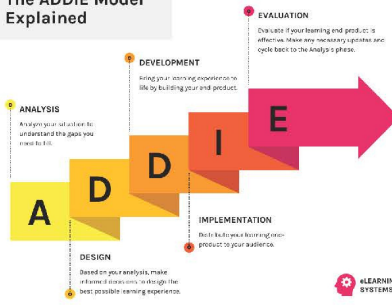
**OUR MISSION :** Promoting appropriate management in a globalised and rapidly-changing world  
**OUR OBJECTIVE :** Training multi-skilled, adaptable and responsible managers.

Pr. Rony Germon, Phd. Head of Digital Learning Centre  
 Mr. Aurélien Bureau, Digital Learning Manager, DL Center  
 IPAG Business School - IPAG Online campus



## METHOD

### The ADDIE Model Explained



### Qualitative Empirical Research Methods

- Textual Analysis : Minute meeting (advisory board, scientific board), class council, school pedagogical report.
- Interview : Career center members, coaches, students

## CHALLENGES

### Digitalize all our in-class soft-skills activities

Simulations / Case Studies / Case Competitions  
 Field Trips / Conference Presentations / Internships



## RESULTS & TIPS

### Results

- A support offer equivalent to face-to-face
- A feeling of belonging to a class
- Immediate application
- Work-study students who are renewed and praised by partner companies

### Tips

- Ask yourself about the added value of face-to-face training
- Keep synchronous time for training activities
- Define asynchronous times for reversed pedagogy
- Adopt an agile method and an adaptive course for the learner

### A LEARNING PATH DEDICATED TO SOFT SKILLS



### AN ONLINE COACHING PATH



### A PLAYBOOK TO FOLLOW THE ACQUISITION OF SOFT SKILLS



# IPAG ONLINE



## GET IN TOUCH

<https://www.ipag.edu/ipag-online>

Rony Germon

Aurélien Buraud

The logo for IPAG Business School Online Programmes. It features the word 'Ipag' in a large, white, lowercase sans-serif font on a solid blue rectangular background. Below 'Ipag', the words 'Business School' are written in a smaller, white, uppercase sans-serif font, followed by 'Online Programmes' in the same font style. A thin white horizontal line separates 'Business School' from 'Online Programmes'.

Business School

Online Programmes