



GUIDE

Votre guide de formation IPAG Online

SOMMAIRE

01

Mot d'accueil
Une double certification
Votre programme
Focus : vos épreuves

02

Vos outils
Vos interlocuteurs
Focus : carte étudiante
Vos services

03

Méthodologie
Coaching
Prochaines étapes



MOT D'ACCUEIL

Bienvenue sur IPAG Online, le campus numérique de l'IPAG Business School !

Nous avons le plaisir de vous accueillir dans notre programme de formation en ligne et nous vous remercions pour votre confiance.

A l'issue de votre formation, vous présenterez votre Diplôme MSc IPAG ainsi que votre titre du Répertoire National de la Certification Professionnelle (titre RNCP). Ce guide a ainsi pour but de vous apporter toutes les informations nécessaires pour bien débuter votre cursus.

Rassurez-vous ! Vous n'êtes pas seul ! Votre coach, de même que toute l'équipe IPAG Online, sont là pour vous accompagner.

Toutefois, nous vous invitons à conserver précieusement ce guide, à le lire, et à le relire très attentivement en intégralité. Vous y trouverez probablement les réponses à vos principales questions !

UNE DOUBLE CERTIFICATION

Les Master of Science de l'IPAG vous permettent d'obtenir une double certification. D'une part, le diplôme IPAG de niveau master et d'autre part un titre RNCP délivré par le certificateur de votre programme. Pour bien comprendre cette double certification, effectuons un rappel de définition.

Le diplôme MSc IPAG

Un diplôme sanctionne un niveau d'études. Il s'obtient par la capitalisation des crédits ECTS attachés à chaque module d'enseignement que vous suivez. Dans le cadre de l'IPAG, le diplôme de niveau MSc est aussi sanctionné par la rédaction et la soutenance de votre mémoire de fin d'études.

Le titre RNCP

À l'inverse du diplôme qui certifie votre niveau académique, le titre RNCP se focalise sur le métier et le domaine professionnel. Il donne ainsi des garanties sur les aptitudes à être opérationnel immédiatement dans le monde du travail pour l'apprenant comme pour le futur employeur. Pour rappel, le Répertoire National de la Certification Professionnelle (RNCP) répertorie toutes les formations et certifications professionnelles reconnues par l'Etat.

https://www.francecompetences.fr/recherche_certificationprofessionnelle/

Vos bulletins de notes et parchemins

Une fois votre formation terminée, vous obtiendrez 2 parchemins, l'un pour votre diplôme MSc avec le détail de vos crédits ECTS, et l'autre pour votre titre RNCP avec le détail de vos notes. Il faut compter généralement 2 mois après le jury pour réceptionner son parchemin.

VOTRE PROGRAMME DE FORMATION EN LIGNE

Tous les MSc de l'IPAG sont construits sur un modèle unique reprenant la structure suivante :

- Un parcours de onboarding
- Les enseignements de tronc commun
- Les enseignements de votre spécialisation n°1
- Les enseignements de votre spécialisation n°2
- Les enseignements Softskills
- Le mémoire de fin d'études
- Les executive certificate optionnels

Attention, vous avez choisi une formation distancielle. Dans ce cadre 80% des enseignements sont asynchrones – c'est-à-dire à suivre en autonomie – et 20% des enseignements sont synchrones – c'est-à-dire à suivre lors de séances en direct live sur Teams avec vos enseignants-chercheurs. De plus, les séances live (ou masterclasses) sont exclusivement programmées le vendredi.

FOCUS : ÉPREUVES 1/2

Votre éligibilité

Pour pouvoir passer vos examens de certification, vous devez remplir 4 conditions :

- Avoir finalisé votre dossier administratif lors de l'inscription dans le programme
- Avoir réglé l'intégralité de vos frais de scolarité avant le jury final de certification
- Avoir rendu votre mémoire et procédé à votre soutenance
- Avoir visionné 100% des contenus sur votre plateforme d'enseignement (hors replays)

NB : Sans la remise du mémoire et la complétude à 100% de votre progression, vous ne pourrez ni présenter les épreuves, ni obtenir vos ECTS. Attention à bien respecter ces règles !

Modalité des épreuves

Vos épreuves sont toujours programmées en fin de formation, sur le dernier mois correspondant à votre contrat de scolarité.

Par exemple, si vous avez débuté votre formation en septembre, pour une durée de 12 mois, vos examens auront lieu en juillet de l'année suivante. Autre exemple, si vous avez commencé en septembre, pour 24 mois, vos examens auront lieu en décembre de l'année suivante. Les dates précises sont communiquées 2 mois avant les examens avec une convocation individuelle adressée à chaque étudiant.

Rentrée	Période examens	Période jurys
FALL 12	Juillet	Septembre
FALL 24	Décembre	Février
SPRING 12	Décembre	Février

FOCUS : ÉPREUVES 2/2

Réussite aux épreuves

Pour réussir votre MSc, vous devez totaliser l'ensemble des ECTS et obtenir au moins 10/20 à votre mémoire. Pour obtenir votre RNCP, vous devez obtenir 10 de moyenne pour l'ensemble des épreuves et ne pas avoir moins de 8 à l'une d'entre elles. Notez également que les épreuves se déroulent intégralement à distance, depuis votre ordinateur portable personnel, équipé d'une webcam et d'un micro. L'usage d'un smartphone ou d'une tablette n'est pas accepté.

Descriptif des épreuves

Selon votre programme de formation, vous aurez 5 épreuves. Celles-ci sont des épreuves dites de blocs de compétences, c'est-à-dire qu'elles portent simultanément sur plusieurs modules. Attention, les épreuves sont orientées vers la pratique et la résolution de business case.

- Epreuve 1 : Core Curriculum
 - Modules : Gestion de projet / Business & CSR / Management stratégique
 - Business case + quiz
- Epreuve 2 : Digital Culture
 - Modules : Digital Economy / Webmarketing / Entrepreneurship
 - Business case + quiz
- Epreuves 3 et 4 : Spécialisations
 - Modules : selon votre spécialisation
 - Business case + quiz
- Epreuve 5 : Innovation
 - Modules : Innovation, Strategy, Design thinking
 - Business case + soutenance en vidéo

VOS OUTILS

- **IPAGORA** : il s'agit de l'intranet de l'école IPAG. Tous les étudiants, quel que soit leur campus (Paris, Nice, Hanoi, Online...) y ont accès. Et c'est à partir de cette espace que vous gérez l'ensemble de votre relation avec l'école. Par exemple, dans la rubrique « Planning », vous trouverez votre planning personnel pour chaque classe, avec un lien de connexion ! De même, dans la rubrique « T-book », vous pourrez vous connecter à votre plateforme d'enseignement. <https://ipagora.ipag.fr/>
- **T-Book** : voici votre plateforme de cours asynchrones. Imaginez-la comme votre médiathèque, avec tous vos cours en vidéos et en quiz. Notez que tous les supports pédagogiques sont écrits et mis à jour par vos enseignants-chercheurs. Vous y retrouvez également tous les replays des masterclasses que vous auriez manquées. Il est fondamental de vous connecter à T-book toutes les semaines et de compiler 100% de progression pour chaque parcours. <https://ipagora.ipag.fr/> > T-book
- **Teams / live** : Teams est un utilitaire de la suite MS Office. C'est cet outil qui sert de logiciel de visioconférence et de messagerie au sein de l'IPAG. Ainsi, toutes les classes en live ont lieu sur Teams. Pour retrouver un lien, rien de plus simple, il suffit de consulter votre planning sous IPAGORA. <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/log-in>
- **Teams / coordination** : Teams permet également de créer des groupes de discussion. Vous serez ainsi ajouté en début de formation à votre groupe de coordination pédagogique. Vous y retrouverez toutes les informations que votre équipe pédagogique souhaiterait vous communiquer. <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/log-in>
- **Outlook** : En rejoignant l'IPAG, vous obtenez l'intégralité du pack office 365 ainsi qu'une adresse mail de la forme « @ipag.fr ». Attention, dès lors que vous aurez cette adresse, c'est la seule et l'unique sur laquelle nous vous écrirons. <https://outlook.office>
- **Linkedin Learning** : Si vous n'avez pas encore de compte Linkedin, c'est le moment d'en créer un ! L'IPAG vous offre un accès illimité à la base de contenus pédagogiques Linkedin Learning. Certains de vos cours renvoient parfois directement vers cette plateforme. Pensez à bien activer votre compte dès que vous aurez reçu vos accès sur votre boîte @ipag.fr. <https://www.linkedin.com/learning/>
- **IPAG ZEN** : vous avez une question d'ordre technique ? Vous ne parvenez plus à vous connecter à vos outils ? Nous vous invitons à utiliser notre service d'assistance IPAG Zen. Vous y trouverez de nombreux tutoriels, mais aussi, et surtout, la possibilité d'envoyer une demande directement à nos équipes techniques. <https://zen.ipag.fr/hc/fr>

VOS INTERLOCUTEURS

Il est utile de bien connaître vos interlocuteurs. Pourquoi ? Afin de comprendre le rôle de chacun et ainsi adresser votre question à la bonne personne ! Vous aurez donc, outre l'ensemble des équipes de l'IPAG, quelques interlocuteurs privilégiés.

- **Directeur de campus** : le directeur de campus a une mission de direction pédagogique et d'administration générale du campus. Il valide les schémas pédagogiques, les profils des intervenants, les admissions des candidats et les jurys de certification. Outre les séances de questions/réponses qu'il anime dans l'année, vous avez peu de raisons d'échanger directement avec lui. Pour le contacter a.buraud@ipag.fr
- **Coordination pédagogique** : la coordination pédagogique est votre principale interlocutrice pour toute votre formation. Elle répond à toutes vos questions d'ordre pédagogique, et redirige votre demande vers les services afférents pour les autres sujets. Pour la contacter coordination-online@ipag.fr
- **Coachs IPO** : les coachs IPAG Online sont dédiés à l'accompagnement des élèves à distance. Ils sont là pour vous aider dans la prise en main de votre programme de formation, la construction de votre projet professionnel ou encore l'organisation de votre temps d'études. Très à l'écoute, ils sont neutres quant à l'école, vous pouvez donc remonter vos besoins ou difficultés en toute discrétion.
- **Student Office** : le Student Office est le service administratif de l'IPAG. Il gère toutes les inscriptions, certificats de scolarité, questionnement quant à vos démarches. Vous pouvez les contacter directement ici studentoffice.paris@ipag.fr.
- **Directeur de mémoire** : dans la seconde moitié de votre formation, un directeur de mémoire vous sera affecté. Il aura pour mission de vous accompagner dans la réalisation de votre mémoire (depuis le choix du sujet jusqu'à la soutenance en jury) et en sera aussi le correcteur final. Vous aurez 3 RDV avec lui durant votre cursus.



FOCUS : CARTE ÉTUDIANTE

Une fois inscrits, les étudiants bénéficient de la carte d'étudiant internationale : ISIC.

Cette carte nominative, obligatoire pour passer les examens (MIP/TF/TR) et personnelle vous permet d'accéder à de nombreux services administratifs et pédagogiques ainsi qu'à d'autres avantages. En cas de perte, l'étudiant peut en refaire une demande par email auprès du Student Office de son campus en joignant un règlement de 30€. Cette carte n'est distribuée que la 1^{re} année et doit être conservée pendant toute la durée de la scolarité. Chaque année elle est réactivée numériquement.

L'étudiant peut également télécharger l'application ISIC pour accéder à sa carte étudiante dématérialisée, notamment pour les apprenants domiciliés à l'étranger. Attention, pour que votre carte étudiante soit générée, vous devez avoir intégralement complété votre profil IPAGORA et importé une photo d'identité. Pour toute question, vous pouvez contacter le Student Office studentoffice.paris@ipag.fr.



VOS SERVICES

En plus de votre guide de formation et de votre parcours de Onboarding, vous pouvez aussi consulter l'ensemble de nos services directement sur notre site Internet. Ces services vous seront présentés durant l'année en séance de questions/réponses.

- Alumnis : le réseau de tous nos diplômés
- IPAG Library : le service de documentation dédié à la recherche
- Finance : pour tous vos règlements
- Career Center : pour l'insertion professionnelle
- CFA : pour les alternants, stagiaires et apprentis
- Exed : pour la formation continue
- IPAG Entrepreneurship : l'incubateur entreprises de l'IPAG
- (...)



FOCUS : MÉTHODOLOGIE & COACHING

Méthodologie

Vous intégrez une formation en ligne qui bénéficie d'un rythme adapté : 4 jours en autonomie ou entreprise, 1 jour en live. En pratique, vous devez donc vous organiser pour visionner l'ensemble des contenus disponibles sur votre plateforme avant vos examens. Pas de panique ! Les coachs sont là pour vous aider.

Toutefois, quelques conseils :

- Consultez régulièrement votre planning de masterclasses dans IPAGORA
- Visionnez les cours correspondants sur T-book avant de venir en classe

Ainsi, vous profiterez pleinement des séances d'échanges avec vos enseignants-chercheurs, et vous pourrez aborder vos études de cas et votre mémoire plus efficacement.

Coaching pédagogique

Vos coachs sont là pour vous ! Il est obligatoire de suivre 3 RDV par an. Mais si vous le souhaitez, vous pouvez bien sûr en suivre plus. Comment ça marche ?

1/ Les calendriers de vos coachs pour prise de RDV sont disponibles sous Teams, dans votre espace dédié

2/ Vous assistez à vos 3 RDV obligatoires préprogrammés :

- un en début de formation pour la lecture du guide
- un en-cours de formation pour un bilan de mi-parcours
- un avant les examens pour vous y préparer

3/ Vous pouvez de plus réserver un créneau libre pour des RDV supplémentaires. Attention à bien indiquer votre nom, prénom, promotion, programme et objet du RDV.

NB : les RDV coaching sont uniquement le vendredi. Les prises de RDV sont au plus tard 48h avant l'horaire du RDV.

PROCHAINES ÉTAPES

01

Connectez vous à T-book via
votre IPAGORA

02

Visionnez votre parcours Onboarding

03

Prenez un RDV coaching si vous
le souhaitez !

04

Paramétrez vos différents outils (Teams,
Outlook, LinkedIn...) avec votre compte
@ipag.fr

05

Contactez la coordination pour
toutes questions !